



Die Gemeinde Neudrossenfeld bietet für Eltern der Schüler der Schule Neudrossenfeld, den ortsansässigen Kindergärten und die Kindergruppe den Service an, online über das Internet den Speiseplan der Schulmensa einzusehen und von zu Hause aus Essen zu bestellen.

Um diesen Service nutzen zu können benötigen Sie eine Chipkarte für die Mensa, die über die Schule oder die Gemeinde Neudrossenfeld beantragt werden kann.

Weiterhin muss ein Benutzerkonto auf der Internetseite der Gemeinde Neudrossenfeld auf [www.neudrossenfeld.de](http://www.neudrossenfeld.de) vorhanden sein und Ihnen die Rechte zum Bestellen zugewiesen werden.

Diese kleine Anleitung soll dafür dienen die Bedienung des Online-Services einfach zu verstehen.

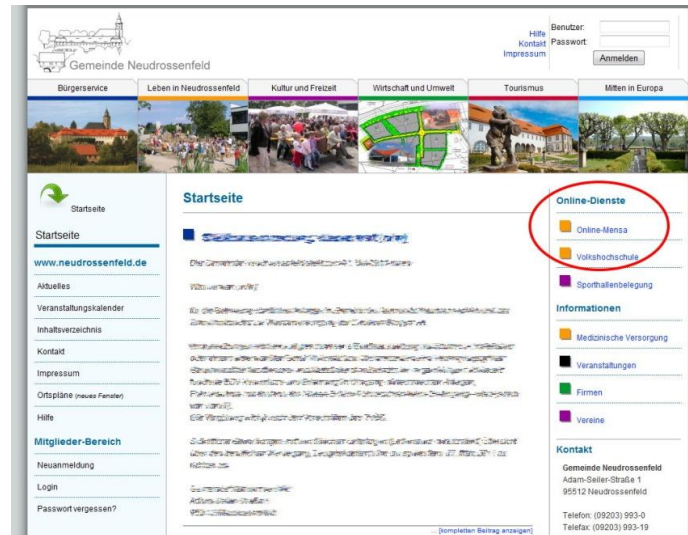
## **INHALTSANGABE:**

1. Start der Online-Mensa
2. Neuanmeldung
3. Einloggen
4. Erster Besuch nach Anmeldung
5. Das Auswahlmenü
6. Neue Bestellungen
7. Stornierung (aktuelle Woche)
8. Essen

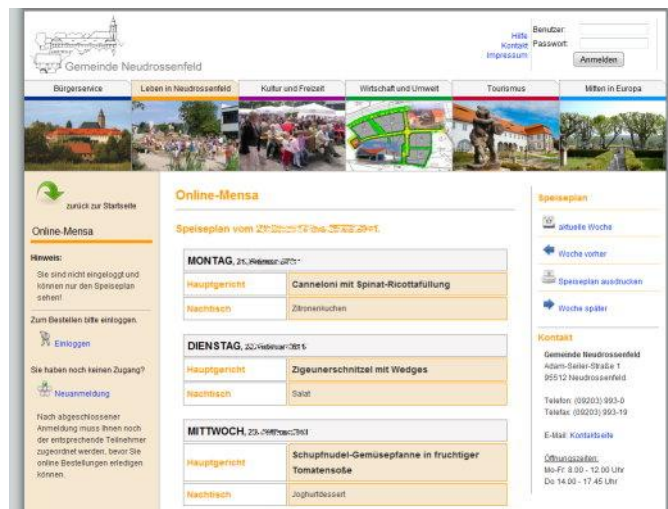
# ONLINE-Mensa auf [www.neudrossenfeld.de](http://www.neudrossenfeld.de)

## 1. START DER ONLINE-MENSA

Die Online-Mensa finden Sie auf unserer Website unter [www.neudrossenfeld.de](http://www.neudrossenfeld.de) rechts im rot umrahmten Bereich:



Wenn Sie noch kein Benutzerkonto angelegt haben, sehen sie folgendes Startbild beim Anklicken der **Online-Mensa**:



Auf der linken Seite steht das Auswahlmenü der Online-Mensa. Als neuer Besucher ohne Benutzerkonto erhalten Sie hier lediglich den Hinweis, dass Sie nicht eingeloggt sind.

Darunter gibt es einen Link zum Einloggen und einen Link zur Neuanmeldung.

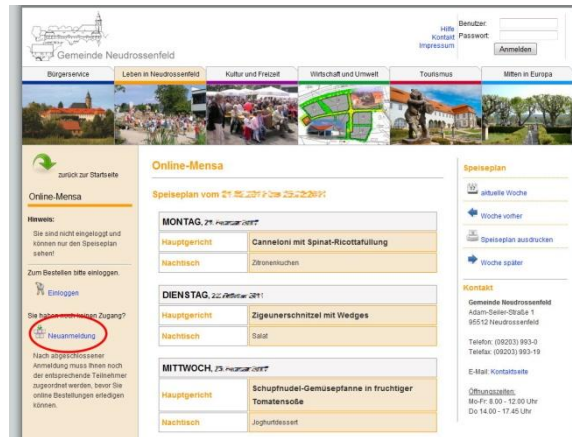
In der Mitte steht (sofern vorhanden) der Speiseplan der aktuellen Schulwoche.

Rechts daneben finden sich Links zum blättern im Speiseplan. Hier kann eine Woche vor oder eine Woche zurückgeblättert werden. Weiterhin gibt es einen Link zum zurückkehren in die aktuelle Woche und einen Link zum Ausdrucken des aktuell angezeigten Speiseplans.

## 2. NEUANMELDUNG

Zum Neuanmelden klicken Sie auf den entsprechenden Link.

Hier im Bild rot gekennzeichnet



Anschließend werden Sie auf ein Anmeldeformular weitergeleitet.

Füllen Sie hier alle Felder mit Ihre persönlichen Daten aus, wählen einen Benutzernamen und ein Passwort, mit denen Sie sich später einloggen.

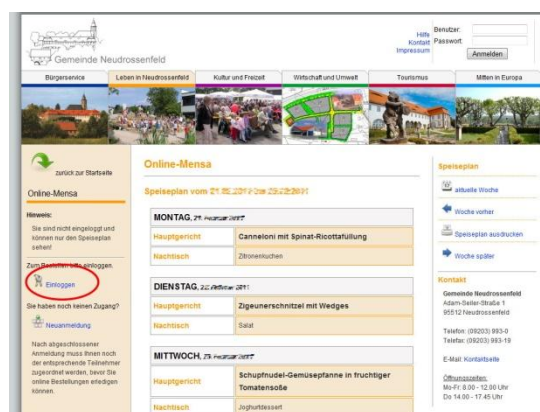
Im zweiten Schritt der Anmeldung werden noch ein paar Daten für andere Online-Dienste abgefragt, die jedoch für die alleinige Nutzung der Online-Mensa nicht wichtig ist.

Klicken Sie auch hier auf den Eingabeknopf und beenden Sie Ihre Anmeldung.

Jetzt können Sie sich sofort einloggen.

## 3. EINLOGGEN

Zum Einloggen klicken Sie auf den rot umrahmten Link oder geben Sie direkt oben rechts Ihre Benutzerdaten ein.



## 4. ERSTER BESUCH NACH ANMELDUNG



Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben (oben rechts steht nun Ihr Benutzername anstelle der Eingabefelder) bekommen Sie im Menü eine neue Meldung.

Da noch nicht festgelegt wurde, für welchen Schüler oder Schülerin Sie Essen bestellen möchten, haben Sie noch keine weiteren Berechtigungen.

Senden Sie einfach eine Mail, für wen Sie Bestellungen machen möchten, oder rufen Sie tagsüber die angezeigte Nummer an.

Sie werden dann vom Webmaster freigeschaltet und können für die Ihnen zugewiesenen Personen Bestellungen tätigen.

## 5. DAS AUSWAHLMENÜ



Sobald Sie freigeschaltet wurden, sehen Sie das eigentliche Auswahlmenü

Hier können Sie bereits abgeschlossene Bestellungen stornieren oder neue Bestellungen erfassen.

## 6. NEUE BESTELLUNGEN

Bestellungen sind immer nur bis maximal 2 Wochen voraus möglich. Der Bestellzeitraum endet Mittwochabend für die folgende Woche.

Da das Küchenpersonal rechtzeitig alle Bestellungen für die nächste Woche in der erforderlichen Menge tätigen muss, kann nachher keine normale Bestellung mehr erfolgen.

In Ausnahmefällen gibt es jedoch die Möglichkeit einer Stornierung (siehe nächstes Kapitel).

Klicken Sie nun auf "Neue Bestellungen" (rote Umrahmung) öffnet sich folgende Bestellmaske:



# ONLINE-Mensa auf [www.neudrossenfeld.de](http://www.neudrossenfeld.de)

Auf der rechten Seite sehen Sie die Tage der nächsten Wochen, an denen eine Bestellung möglich ist. Im obigen Beispiel sind das 4 Tage der ersten Woche, in der Regel jedoch werden 2 Wochen angeboten.

Wählen Sie einen Tag mit einem Mausklick an, erhalten Sie folgende Bestellmaske (kann dem Beispiel abweichen):

The screenshot shows the online canteen ordering interface. The left sidebar contains navigation links: 'zurück zur Startseite', 'Online-Mensa', and 'Online Bestellen'. The main area displays the selected day 'Montag, 23. Februar 2015' with a menu: 'Hauptgericht: Spaghetti - Bolognese' and 'Nachtisch: gemischter Salat'. Below the menu is a table for ordering for multiple people, with columns for 'Typ', 'Name', 'Anzahl', and 'kein Essen'. There are buttons for 'Bestellung absenden' and 'für alle bestellen'. A red arrow points to the 'für alle' radio button, and a blue arrow points to the 'bestellen' button for an individual. A green circle highlights the 'Anzahl' field. The right sidebar shows a calendar view with a green arrow pointing to the selected day 'Montag, 23. Februar 2015'.

Auf der rechten Seite sehen Sie durch ein grünes Pfeilsymbol angezeigt, welchen Tag Sie ausgewählt haben. (im Bild hellblau umrandet)

In der Mitte wird der Speiseplan des ausgewählten Tages angezeigt.

Darunter (blauer Pfeil) sehen Sie alle Personen, für die Sie bestellen können. Die Zahl ist abhängig von der Anzahl der Schüler/Kinder.

Im Falle mehrerer Personen erscheint (roter Pfeil) eine Sammelzeile.

Hier kann für alle folgenden Personen gemeinsam bestellt werden, um das einzelne anklicken mehrerer Zeilen zu ersparen.

## Bestellung für eine Einzelne Person:

Klicken Sie einfach im braun umrahmten Bereich auf den Button (Schalter/ Knopf) "bestellen" um für die Person ein Essen an diesem Tag zu bestellen.

Zum Abbestellen klicken Sie im orange umrahmten Bereich auf den Button (Schalter/ Knopf) "kein Essen" um für die Person das Essen an diesem Tag abzubestellen.

Hierbei erhalten Sie noch eine kleine Warnung, die Sie vor dem Abbestellen bestätigen müssen.

Das Zahlfeld (grün umrandet) kann bei der Bestellung generell leer gelassen werden.

Es wird immer mit der Anzahl 1 (ein Essen pro Person) bestellt.

Sind jedoch in Ausnahmefällen für eine Person zwei oder mehrere gewünscht, muss zusätzlich nach dem anklicken des Buttons "bestellen" die entsprechende Zahl eingegeben werden.

Haben Sie Ihre Bestellung abgeschlossen klicken Sie auf den Sendeknopf "Bestellung absenden" um die Bestellung zu übertragen.

# ONLINE-Mensa auf [www.neudrossenfeld.de](http://www.neudrossenfeld.de)

---

Ist für eine Person ein Essen bestellt worden, wird das entsprechende Bildsymbol grün hinterlegt.



Das Symbol im obigen Beispiel zeigt an, dass es sich um eine individuelle Person handelt.

In der Online-Mensa wird zwischen Schülern, Kindergarten, Kindergruppe, Mittagsbetreuung und individualen Personen (Lehrer, Mitarbeiter, ...) unterschieden und dies durch verschiedene Symbole dargestellt.

## 7. STORNIERUNG (AKTUELLE WOCHE)

Ihre Bestellungen sollten bis Mittwoch der Vorwoche abgeschlossen sein.

Anschließend erfolgt durch das Küchenpersonal die Besorgung der Lebensmittel nach der Summe des Bestellungen um möglichst wenig Reste zu bekommen.

Daher sollte auch im Anschluss des regulären Bestellzeitraumes keine Änderung mehr erfolgen.

Bei kurzfristigen Verhinderungen durch Krankheiten oder ähnliches und bei zusätzlichen unerwarteten Bestellungen gibt es jedoch die Möglichkeit einer Stornierung der aktuellen Bestellungen.

Hier haben Sie die Möglichkeit bis 9:00 Uhr des aktuellen Tages (also vor Kochbeginn) Ihre Bestellung zu streichen oder zu erweitern mit zusätzlichen Essen.

Dies sollte aber die absolute Ausnahme sein und wir behalten uns vor bei Missbrauch die bestellten Essen trotz Stornierung abzurechnen, sobald wir erkennen, dass dieser Fall regelmäßig passiert.

Klicken Sie auf "Stornierung (aktuelle Woche)" um in die Oberfläche zum Stornieren zu kommen.

Die Oberfläche ist genau wie die Bestellung aufgebaut. Tag auswählen, Stornierungen durchführen.



Um anzuzeigen, dass nach dem Bestellschluss eine Änderung Ihrer Bestellung durchgeführt wurde, wird das Symbol nun gelb hinterlegt.

Damit ist gewährleistet, dass das Küchenpersonal erkennen können, dass sich nachträglich etwas an den Bestellungen geändert hat.

## 8. ESSEN

Zum Schluss wünschen wir einen guten Appetit!