



Die Gemeinde Neudrossenfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich).

Die Gemeinde Neudrossenfeld, Landkreis Kulmbach, liegt im Rotm Maintal zwischen den Städten Kulmbach und Bayreuth. Durch die Verwaltung werden rund 3.800 Einwohner, sowie der Zweckverband Abwasserbeseitigung Rotm Maintal und der Zweckverband zur Wasserversorgung der Lindauer Gruppe betreut. Die Einstellung soll unbefristet erfolgen.

Ihr Aufgabengebiet:

- ❖ Mit- und Zuarbeit in sämtlichen baurechtlichen Angelegenheiten
- ❖ Mit- und Zuarbeit im Steueramt (Grund-, Gewerbe- u. Hundesteuer)
- ❖ Vollzug des Bayerischen Straßen- und Wegegesetzes
- ❖ Verwaltung und Betreuung der gemeindlichen Liegenschaften
- ❖ verwaltungsseitige Mitarbeit bei gemeindlichen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- ❖ Sitzungsdienst bei Gemeinderats- und Ausschusssitzungen inkl. Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung

Wir erwarten:

- ❖ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung), **oder**
- ❖ Erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zur Verwaltungsfachkraft (BL I – Beschäftigtenlehrgang I), **oder**
- ❖ Eine vergleichbare rechtliche Ausbildung, **oder**
- ❖ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungswirt/in (Ausbildung für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- ❖ Bereitschaft zur Weiterbildung
- ❖ Bereitschaft zur Übernahme von wechselnden Einsätzen (Sitzungsdienst Gemeinderatssitzungen und Bauausschusssitzungen), auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, selbstständiges, sorgfältiges und teamfähiges Arbeiten
- ❖ Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- ❖ Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Programmen wie Word, Excel, PowerPoint
- ❖ Erfahrung in den o. g. Aufgabengebieten und im Geografischen-Informationen-System der Firma RIWA GmbH wäre wünschenswert

Wir bieten:

- ❖ leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- ❖ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ❖ betriebliche Krankenzusatzversicherung
- ❖ übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ❖ ein freundliches und sehr kollegiales Arbeitsumfeld

Die Gemeinde Neudrossenfeld fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **29. Januar 2023**.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Gemeinde Neudrossenfeld, Adam-Seiler-Straße 1 in 95512 Neudrossenfeld, zu Händen des Geschäftsleiters Herrn Christopher Schröder (Telefonnummer 09203 99 3 – 14) oder per E-Mail an christopher.schroeder@neudrossenfeld.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt und nach der Bewerberauswahl unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Wir bitten Sie deshalb auf dem Postweg ausschließlich Kopien einzureichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!